

M 32 F 01	Expression-Communication des organisations de la GCF	Semestre 3 – option GCF
<p>Objectifs du module :</p> <p>Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience</p>		
<p>Compétences visées :</p> <p>Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel</p>		
<p>Prérequis :</p> <p>S1, S2, PPP</p>		
<p>Contenus :</p> <p>Techniques de recherches d'emploi : CV, Lettre de Motivation ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens Ecrits et oraux professionnels Outils de communication en relation avec les projets tutorés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)</p>		
<p>Modalités de mise en œuvre :</p> <p>Rédaction du CV, de la lettre de motivation, entretiens individuels et de groupe, tests, jeux de rôles, courriers, notes de service, notes de synthèse, communiqué de presse, comptes rendus, études de cas... Approfondissement de l'utilisation des supports visuels en lien avec les projets tutorés</p>		
<p>Prolongements possibles :</p> <p>Bureautique Projets tutorés, stages, PPP Actions de communication événementielle (forum, salons...)</p>		
<p>Mots clés :</p> <p>Insertion professionnelle, techniques de recherche d'emploi, CV, lettre de motivation, rapports, soutenance</p>		

M 32 H 01	Expression-Communication des organisations GRH	Semestre 3 – option GRH
Objectifs du module :		
Maîtriser les modalités de la communication en milieu professionnel. Communiquer en milieu universitaire et professionnel : formaliser une expérience		
Compétences visées :		
Rendre compte d'une expérience professionnelle à l'écrit et à l'oral Maîtriser les processus et les outils nécessaires à l'insertion en milieu professionnel		
Prérequis :		
S1, S2, PPP		
Contenus :		
Techniques de recherches d'emploi : CV, lettre de motivation ; analyse de sites (d'entreprises, spécialisés dans la recherche d'emploi), entretiens Ecrits et oraux professionnels Outils de communication en relation avec les projets tuteurés, outils de prospection (flyer, dépliant, e-mailing)		
Modalités de mise en œuvre :		
Rédaction du CV, de la lettre de motivation, entretiens individuels et de groupe, tests, jeux de rôles, courriers, notes de service, notes de synthèse, communiqué de presse, comptes rendus, études de cas... Approfondissement de l'utilisation des supports visuels en lien avec les projets tutorés		
Prolongements possibles :		
Bureautique Projets tuteurés, stages, PPP Actions de communication événementielle (forum, salons...)		
Mots clés :		
Insertion professionnelle, techniques de recherche d'emploi, CV, lettre de motivation, rapports, soutenance		

M 41 01	Communication professionnelle	Semestre 4
<p>Objectifs du module :</p> <p>Comprendre la communication dans les organisations Construire des médiations Prendre en compte la dimension interculturelle de la communication (notamment en situation professionnelle)</p>		
<p>Compétences visées :</p> <p>Produire des supports de communication efficaces en contexte professionnel Travailler en équipe et coopérer Participer à une réunion et l'animer Développer des compétences en situation de communication interculturelle</p>		
<p>Prérequis :</p>		
<p>Contenus :</p> <p>Communication interne et externe Place des réseaux sociaux professionnels : outils institutionnels (journal d'entreprise, carte de visite, site web) Conduite de réunions : préparation, animation, compte-rendu... Méthodologie du rapport de stage et préparation de la soutenance du DUT</p>		
<p>Modalités de mise en œuvre :</p> <p>Jeux de rôle, études de cas, exposés, dossiers, étude de documents écrits et audiovisuels, synthèses Rédaction du rapport de stage (compléments sur les normes de présentation), aide à la préparation de la soutenance du DUT</p>		
<p>Prolongements possibles :</p> <p>Stages en France ou à l'étranger Animation d'associations : bureau des élèves (BDE), etc.</p>		
<p>Mots clés :</p> <p>Gestion de conflits, réunion, écrits professionnels, communication interculturelle, éthique de la communication</p>		