

Ressources 2.3.1. Culture communicationnelle et informationnelle :
Expression/Communication et culture générale

Nom de la ressource	Culture communicationnelle et informationnelle : Expression/Communication et culture générale	
Semestre	Semestre 2	
Compétence(s) ciblée(s)		
Compétence 1	Compétence 2	Compétence 3
	Aider à la prise de décision	Piloter les relations avec les parties prenantes de l'organisation
Apprentissages critiques		
Niveau 1 de la compétence 1	Niveau 1 de la compétence 2	Niveau 1 de la compétence 3
AC13 Identifier les parties prenantes et leurs relations au sein d'un processus	AC22 Rechercher, collecter et traiter les données brutes afin de produire et de diffuser une information structurée AC23 Identifier les contraintes qui s'imposent à l'organisation AC24 Identifier les risques	AC31 Identifier ses qualités individuelles AC32 Identifier les relations interpersonnelles et collectives AC33 Travailler en équipe avec méthodes AC34 Utiliser de façon pertinente les techniques de communication
SAÉ concernée(s)	S2C1C2C3-1 Immersion dans une organisation marchande ou non-marchande, réelle ou fictive S2C1C2C3-2: Simulation de gestion d'une organisation dans son environnement Stage	
Prérequis	Culture communicationnelle et informationnelle : Expression/Communication et culture générale (Semestre 1)	
Descriptif détaillé	<p>Les ressources communicationnelles permettent de consolider la compréhension et l'expression orale et écrite. Elles s'appuient sur un ensemble de compétences dont les objectifs sont de maîtriser les techniques et les outils d'expression, information et communication, d'établir des relations interpersonnelles de qualité au sein d'une organisation et de former des professionnels dotés d'esprit critique disposant d'une bonne culture générale</p> <p>– Communication écrite</p> <p>– Connaître et utiliser les techniques d'argumentation, les repérer dans un discours (familles d'arguments, connecteurs logiques,) dans un contexte professionnel ou universitaire</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – Identifier les techniques de persuasion et de manipulation – Organiser et structurer sa réflexion autour d'une problématique – Restituer l'information (interprétation des données chiffrées, comptes rendus de réunions, notes d'informations...) – Communiquer sur les réseaux sociaux professionnels (techniques de storytelling, ereputation...) – Alimenter sa communication par la recherche documentaire (utilisation des plateformes dédiées, normes bibliographiques, bases de données, répertoires...) – Communication orale <ul style="list-style-type: none"> – Adapter le contenu du discours à la situation de communication (rendre compte, présenter des données chiffrées, tenir une conversation téléphonique, un entretien d'embauche...) – Organiser et structurer sa réflexion autour d'une problématique pour convaincre d'une opinion (animer ou participer à un débat) – Communication visuelle ou audiovisuelle <ul style="list-style-type: none"> – Concevoir et présenter un support visuel ou audiovisuel (vidéo) adapté à la situation de communication – Développer sa culture numérique – Culture générale <ul style="list-style-type: none"> – Enrichir ses connaissances (veille documentaire, actualité socio-économique...)
Mots clés :	Communication, expression, information, argumentation, écrit, oral, visuel, recherche documentaire, culture générale
Heures de formation	18 heures TD