



**Grille d'évaluation des compétences
en Expression-Communication
des étudiants entrants en IUT**

Compétence	Tâches	Échelle d'évaluation ¹				
Bloc de compétence : Expression-Communication Ecrite						
1 Maîtriser la recherche documentaire (papier ou numérique)	1. Je sais vérifier qu'une information est fiable selon différents critères (auteur, site, liens, date, sources).	1	2	3	4	5
	2. Je sais déterminer des mots clés pertinents.					
	3. Je sais définir la crédibilité et l'autorité d'une ressource en confrontant différentes sources.					
	4. Je sais nommer un document pour le classer et le retrouver.					
	5. Je sais créer des dossiers et les archiver sur différents supports (physique ou virtuel).					
	6. Je sais à quoi servent une sitographie et une bibliographie.					
	7. Je sais ce qu'est une veille informationnelle.					
	8. Je sais rédiger une sitographie et une bibliographie.					
	9. Je sais créer une veille informationnelle.					
2 Connaître la déontologie du Net	10. Je sais ce que sont les licences <i>Creative Commons</i> (texte, image, musique)	1	2	3	4	5
	11. Je sais ce qu'est le plagiat (emprunt de citations, d'idées sans citer l'auteur, en les donnant pour siennes).					
	12. Je sais qu'il existe des règles à respecter en matière de liberté d'expression.					
	13. Je cite mes sources dans mes travaux quand j'emprunte des idées ou des citations.					
	14. J'identifie le régime juridique de diffusion d'une œuvre ² .					
	15. Je veille à la protection de ma vie privée, de mes données personnelles et à celles d'autrui.					
	16. Je sais sécuriser les informations personnelles et privées sur différents outils de communication numérique.					
	17. Je connais les risques encourus par le plagiat.					
	18. Je contrôle mon identité universitaire et professionnelle (pendant les stages ou les alternances).					
3 Utiliser des outils de	19. Je maîtrise les normes de présentation typographique (ponctuation, utilisation des capitales, abréviations, numérotation, chiffres).	1	2	3	4	5
	20. Je sais structurer un document court (paragraphe, pieds de page, en-têtes, numérotation des lignes, légendes, justification).					
	21. Je sais réaliser un document composite : qui mêle texte, images, schémas.					

¹ 1 : je n'y arrive pas... 2 : j'y parviens rarement... 3 : J'y parviens parfois ... 4 : j'y parviens souvent... 5 : j'y parviens toujours... **Explications détaillées en fin de document.**

² Œuvre publique ou protégée par le droit d'auteur.

traitement de texte	22. Je sais structurer un document long (page de garde, sommaire, annexes, paramétrage des « styles et des sections », justification, ajouts d'images, de légendes).					
	23. Je sais modifier un document pour le diffuser techniquement dans un format lisible pour tout support.					
4 Analyser des documents	24. Je sais distinguer l'essentiel (une thèse, un argument, une idée, des connecteurs) du secondaire (un exemple, une illustration, une digression).	1	2	3	4	5
	25. Je connais les règles de composition d'images fixes et animées (lignes de force, cadrages, champs, angles de vue, plans...)					
	26. Je sais exploiter efficacement un document qui contient des données chiffrées.					
	27. Je sais analyser une image fixe ou animée, et tout type de vidéo.					
	28. Je sais différencier des faits et des opinions en les soumettant à un examen raisonné.					
5 Synthétiser	29. Je sais prendre rapidement connaissance d'un document, sans le lire en détail.	1	2	3	4	5
	30. Je sais repérer la structure d'un texte numérique ou papier.					
	31. Je connais les principes de la prise de notes (sélection des informations importantes, utilisation d'abréviations et mise en page hiérarchisée).					
	32. Je sais résumer un document court.					
	33. Je sais prendre des notes qui rendent compte de façon claire.					
	34. Je sais résumer un document long					
	35. Je sais rendre compte de façon objective, concise et ordonnée de plusieurs documents (par exemple une revue de presse).					
6 Structurer	36. Je sais différencier une thématique d'une problématique.	1	2	3	4	5
	37. Je sais transformer un sujet en problématique.					
	38. Je sais étayer une idée par plusieurs arguments.					
	39. J'illustre mes arguments, d'exemples précis et fiables.					
	40. Je sais proposer des idées, des arguments, des exemples créatifs.					
	41. Je sais valoriser la présentation de mes idées par leur mise en page.					
	42. Je sais utiliser des connecteurs pour établir des rapports logiques entre mes idées.					
	43. Je sais adapter le classement de mes idées pour atteindre le but recherché.					
	44. Je connais plusieurs types de plans.					
7	45. Je maîtrise les règles courantes de l'orthographe et de la grammaire (distinction des homonymes, accords des verbes, des adjectifs, terminaisons des participes passés).	1	2	3	4	5

Rédiger des documents professionnels	46. Je maîtrise le vocabulaire de ma spécialité et je l'enrichis continuellement.					
	47. Je connais et j'applique les codes d'un courrier électronique professionnel (objet, niveau de langue, présentation, longueur, signature).					
	48. Je sais rédiger un CV et l'adapter à mes objectifs et destinataires.					
	49. Je sais rédiger une lettre de motivation.					
	50. Je sais concevoir un document technique court (compte rendu, notice) et le réaliser.					
	51. Je sais concevoir des schémas et des graphiques et les réaliser.					
Bloc de compétence : Expression-Communication Orale						
8 Maîtriser les techniques de présentation orale	52. Je connais et j'applique la structure d'une présentation orale (ouverture, plan démonstratif, conclusion, absence de parasites ³ dans la communication, non lecture des diapositives, attention au public).	1	2	3	4	5
	53. J'ai conscience de ma communication corporelle et je tente de la maîtriser (contrôle de mon corps, de mes émotions, de mon discours, de mon langage).					
	54. Je parle clairement et de façon audible (fluidité, débit, hauteur de la voix, articulation).					
	55. Je sais présenter sans lire mes notes dans leur totalité.					
	56. J'adapte le fond (le contenu) et la forme (la présentation) de mon discours à mon public.					
	57. Je fais preuve d'assurance dans mes présentations orales.					
	58. Je peux adapter mon oral à la nature -ou au type de support attendu- pour la présentation demandée (exposé court, soutenance de projet ...).					
9 Utiliser professionnellement des outils numériques	59. Je sais choisir des outils de communication en fonction de la situation (poster, diaporama, Prezi, vidéo, Skype, visio-conférence...).	1	2	3	4	5
	60. Je connais et j'utilise les principaux outils de recherche de stage ou d'emploi.					
	61. Je sais utiliser des fonctions, des applications et des outils bureautiques adaptés pour concevoir mes présentations.					
	62. Je peux créer une courte vidéo de présentation.					
	63. Je connais et j'utilise les fonctions qui servent les usages en matière de communication téléphonique ou par mail (envoi ou appel différé, signature automatique).					
	64. J'utilise de façon professionnelle les réseaux sociaux (LinkedIn, Viadéo)					

³ Sont considérés comme parasites : les répétitions, les tics de langage, les formules creuses et toutes faites.

10 Connaître et maîtriser la communication non-verbale	65. Je connais les règles de distance sociale lors des échanges.	1	2	3	4	5
	66. Je sais que la tenue vestimentaire est un indicateur fort et je l'adapte aux situations.					
	67. Je fais attention aux gestes et expressions des autres.					
	68. Je sais que le regard, des autres et le mien, est un vecteur important de communication et j'y prête attention.					
	69. J'ai conscience que des facteurs non-verbaux peuvent influencer mon interlocuteur.					
	70. Je sais m'adapter aux réactions d'un interlocuteur (colère, ennui, agacement, sensibilité, émotivité...).					
Bloc de compétence : Expression-Communication Interpersonnelle						
11 Travailler en équipe	71. Je sais m'adapter aux situations ou aux personnes pour travailler en groupe.	1	2	3	4	5
	72. Je pense à rester en communication régulière avec les autres membres du groupe.					
	73. Je sais utiliser de façon pertinente des outils collaboratifs de communication (synchrones ou asynchrones ⁴).					
	74. Je respecte les contraintes -prévues ou pas- liées à un projet (humaines, techniques, méthodologiques).					
	75. Je sais accepter les remarques constructives et refuser, au moins mentalement, les critiques définitives ou injustifiées.					
	76. Je connais les implications psychosociologiques du travail en équipe (dynamique de groupe, leadership, conformisme...).					
	77. Je suis capable d'identifier les bruits et filtres qui nuisent à une bonne situation de communication.					
	78. Je sais être une force positive de proposition.					
12 S'insérer dans le milieu professionnel par le savoir-être	79. Je sais me présenter (mon parcours, ma formation, mon projet...).	1	2	3	4	5
	80. Je sais prendre la parole à bon escient avec mes collègues.					
	81. Je sais défendre mon opinion dans une conversation ou un débat, dans un groupe.					
	82. Je sais écouter avec attention mon, ma ou mes interlocuteur·trice·s.					
	83. Je propose mon aide au besoin.					
	84. Dans une situation de conflit, je domine mes émotions.					
	85. Je connais et respecte les règles de discrétion qui s'appliquent dans la relation à l'autre sur mon lieu de travail (en présentiel ou en virtuel).					
	86. Je sais solliciter, à propos, de l'aide quand j'ai besoin de compétences précises.					

⁴ Synchrones : qui a lieu en même temps comme l'utilisation du téléphone, des SMS. Asynchrone : qui n'a pas lieu en même temps comme l'utilisation d'un document partagé dans un wiki, une messagerie, des post-its.

	87. Je sais établir une relation de qualité avec les autres (confiance, estime, réciprocité).					
	88. J'utilise des outils et des méthodes pour être autonome dans mon travail.					
13 Enrichir sa culture personnelle	89. Je m'intéresse au monde qui m'entoure en m'informant.	1	2	3	4	5
	90. J'ai conscience de l'intérêt de lire la presse (générale ou spécialisée) et je la lis.					
	91. Je tiens compte d'autres réalités culturelles que la mienne.					
	92. Je m'intéresse aux relations interculturelles qui font partie de mon environnement.					
	93. Je m'intéresse à différentes formes d'expression culturelles (artistiques, cinématographiques, théâtrales).					

Explications de l'échelle :

1 : je ne parviens pas à la réalisation efficace de cette tâche. Je ne sais pas demander d'aide humaine ou technique pour y parvenir, ni quels moyens utiliser. Cette notion n'est pas du tout claire pour moi, elle n'est pas acquise. Elle me semble très complexe.

2 : je parviens rarement et difficilement à la réalisation de cette tâche. Je ne demande pas d'aide ni de moyens humains ou techniques pour y parvenir. Cette notion est confuse pour moi, elle n'est pas acquise. Elle me semble complexe.

3 : je parviens parfois à la réalisation de cette tâche. Je ne peux y parvenir sans aide et sans moyens extérieurs, humains et techniques. Je ne maîtrise pas encore complètement cette notion. Elle me semble compréhensible.

4 : je parviens souvent à la réalisation de cette tâche. Je peux demander de l'aide ou des moyens pour y parvenir, humains et techniques. Cette notion est en cours d'acquisition, j'en ai une vision assez claire. Elle est compréhensible pour moi.

5 : je parviens toujours à la réalisation efficace de cette tâche. Je peux la réaliser seul-e. Facilement. Je trouve les moyens humains et techniques pour y parvenir. Cette notion est acquise, elle est très claire pour moi. Elle me semble simple.